

Vrijstellingsregeling en  
aanvraagformulier

2013 - 2014

## Regeling vrijstellingen Helicon MBO Den Bosch

In deze regeling wordt verduidelijkt wanneer een deelnemer in aanmerking kan komen voor een vrijstelling.

Er zijn vrijstellingen mogelijk op 3 gebieden:

- 1 Vrijstelling voor onderdelen van het examen
- 2 Vrijstelling vooronderdelen van het onderwijsprogramma
- 3 Vrijstelling voor extern gelegitimeerde certificaten

Per mogelijkheid wordt hieronder aangegeven hoe de deelnemer hiervoor in aanmerking kan komen:

### Vrijstelling voor onderdelen van het examen

- Voorbeelden hiervan zijn het examen Nederlands, rekenen Wiskunde, Engels etc.
- Een deelnemer komt in aanmerking voor een vrijstelling als hij examen heeft gedaan op een eenzelfde MBO niveau of hoger of HAVO
- De tijd tussen het afgeronde examen en de aanvraag voor vrijstelling van het examen is maximaal 2 jaar
- Het cijfer wat een deelnemer voor dit examen moet hebben behaald is minimaal een 6.0
- Het verzoek voor de vrijstelling voor examenonderdelen is aan te vragen bij Tiny van Boekel, Examensecretaris.
- Het examenbureau legt dit vast in Edictis begeleidingsmodule (gespreksnotitie)

### Vrijstelling voor onderdelen van het onderwijsprogramma Voorbeelden hiervan zijn projecten of vakken, bijvoorbeeld AVO, LOB, BPV, economisch burgerschap, scheikunde, natuurkunde of beroepsvakken

- De onderwijscommissie (teamleider en docenten) bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een vrijstelling of een (gedeeltelijke) lesvrijheid. Het verzoek voor de vrijstelling is bij de teamleider aan te vragen.
- De teamleider kan eventueel een vervangend lesprogramma voorstellen
- De teamleider legt dit vast in Edictis begeleidingsmodule (gespreksnotitie)
- De deelnemer dient, per mail, een verzoek bij de teamleider tot vrijstelling in voorzien van bewijslast

### Vrijstelling voor extern gelegitimeerde certificaten

- Voorbeelden hiervan zijn VCA, Gewasbescherming A/B en BHV
- De deelnemer moet het officiële document overhandigen aan de teamleider.
- Het verzoek voor vrijstelling is bij de teamleider aan te vragen. De deelnemer moet het officiële document overhandigen aan de teamleider.
- Indien het certificaat verloopt voordat het examen afgenomen wordt, moet de deelnemer de lessen volgen en het examen afleggen
- De deelnemer dient, per mail, een verzoek bij de teamleider tot vrijstelling in voorzien van bewijslast



De teamleider legt dit vast in Editis en de coach/ docent legt dit vast in de prestatieregistratie.



## VERZOEK AAN DE EXAMENCOMMISSIE

Aan de secretaris van de examencommissie van:

Helicon Opleidingen MBO Boxtel/'s-Hertogenbosch

t. a. v. de heer T van Boekel

(mailadres [t.vanboekel@helicon.nl](mailto:t.vanboekel@helicon.nl) of inleveren bij studentenservicepunt)

### **Ondergetekende verzoekt u hierbij**

(rondje aankruisen wat van toepassing is)

<input type="checkbox"/>	voor hem/haar op knelpunten, waar mogelijk de voorgaande versie van de OER te hanteren of anderszins tegemoet te komen
<input type="checkbox"/>	een of meer vrijstellingen te verlenen
<input type="checkbox"/>	een <a href="#">EVC-traject</a> te starten vanwege eerder / elders verworven kennis / kunde
<input type="checkbox"/>	tot aanpassing van de vorm van examinering i.v.m. handicap of chronische ziekte
<input type="checkbox"/>	hem/haar in te schrijven als examendeelnemer (extraneus)
<input type="checkbox"/>	uitspraak te doen op een bezwaar tegen de examinering / de beoordeling van het examen
<input type="checkbox"/>	hem/haar een extra recht op deelname aan herkansing te bieden
<input type="checkbox"/>	te registreren dat hij / zij zich terugtrekt voor deelname aan het examen
<input type="checkbox"/>	om een andere ontheffing / aanpassing, namelijk:.....

### **Gegevens betreffende het verzoek**

naam van examen(s)	
naam examiner(en)	



**De reden hiervoor is** (duidelijk en puntsgewijs de verklaring, oorzaken en/of achtergronden omschrijven)

**Bij dit verzoek zijn de volgende bijlagen toegevoegd:**

*invullen welke bijlagen worden bijgevoegd*

**Ondertekening:**

Datum aanvraag

Plaats aanvraag

Naam deelnemer

Indien minderjarig naam ouder / verzorger

Handtekening deelnemer

Handtekening

